	QUI	Date
Rédaction	Laurie LORTON (Adjoint Administratif)	21 mars 2025[ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN1_NOTIME]
Approbation	Francoise PERRIN VENUTO (Directeur Délégué EHPAD et Filière Gériatrique en Direction Commune)	21 mars 2025

1. Destinataires

- Membres du CVS
- Tout le CHPCB

2. Description

Membres avec voix délibérative	Présents	Absents	Excusés
Dr TERRIER Aurélie, Médecin coordonnateur et représentant Médical (Lcl)		X	
M. BERTHIER Christian, Représentant de l'organisme gestionnaire		X	
M. BINET Alain, Représentant des Résidents (Cha) Titulaire		X	
M. DESMURS Gérard, Représentant des Résidents (Lcl) Titulaire	X		
M. DUFOUR Marcel, Représentant des Résidents (Cha) Suppléant		X	
M. DUPRE Pierre, Représentant du personnel (Gueug) Titulaire		X	
M. HASTINGS Antoine, Représentante des mandataires judiciaires			X
M. MARTIN Maxime, Représentant de l'équipe médico soignante	X		
Mme BALIGAND Evelyne, Représentante des familles (Cha) Titulaire	X		
Mme BAUJON Marie Thérèse, Représentante des bénévoles (Cha) Titulaire	X		
Mme BERNARD Marcelle, Représentante des bénévoles (Gueug) Titulaire	X		
Mme BLETHON Françoise, Représentante des bénévoles (Lcl) Titulaire	X		
Mme CALVEZ Marie-Jo, Représentante des bénévoles (Cha) Titulaire	X		
Mme CARRAT Monique, Représentante des familles (Gueug) Titulaire			X
Mme DUCHARNE Eliane, Représentant du personnel (Lcl) Suppléante		X	
Mme DUMONT Florence, Représentant du personnel (Gueug) Suppléante		X	
Mme DUVERNAY Gaëlle, Représentante des mandataires judiciaires	X		
Mme EMORINE Danielle, Représentant des Résidents (Cha) Titulaire			X
Mme GRIFFON Nadine, Représentant du personnel (Cha) Titulaire			X
Mme HERY Renée, Représentant des Résidents (Gueug) Suppléante			X
Mme LECUYOT Germaine, Représentant des Résidents (Lcl) Titulaire	X		
Mme MARILLIER Solange, Représentant des Résidents (Lcl) Suppléante			X
Mme PETIT Renée, Représentant des Résidents (Cha) Suppléante	X		
Mme PINNA Marie-Hélène, Représentant du personnel (Lcl) Titulaire	X		
Mme PLASSARD Martine , Représentante des bénévoles (Lcl) Suppléante		X	
Mme POLTURAT Marie-Thérèse, Représentant des Résidents (Gueug) Titulaire			X

Mme ROUSSEAU Marie, Représentant du personnel (Lcl) Suppléante			X
Mme TILLIER Joëlle, Représentante des familles (Gueug) Suppléante		X	
Mme TUISON Claudine, Représentant des Résidents (Gueug) Suppléante		X	
Mme VAIZAN Chantal, Représentante des familles (Lcl) Titulaire	X		
Mme VIRICEL Estelle, Représentant du personnel (Cha) Suppléante			X
Vacant, Médecin coordonnateur et représentant Médical (Cha)			
Vacant, Médecin coordonnateur et représentant Médical (Gueug)			
Représentant de l'établissement	**Présents**	**Absents**	**Excusés**
Mme PERRIN-VENUTO Françoise, Directrice adjointe	X		
Invités selon l'ordre du jour	**Présents**	**Absents**	**Excusés**
M. CHARLES Jean Baptiste, Responsable services logistiques	*Non invité*		
Mme BACHIR Fatiha, Animatrice (Gueug)			X
Mme BESNIER Mireille, Animatrice (Cha)			X
Mme BONNEFOY Marie Christine, Animatrice (Cha)	X		
Mme BOUCAUD Cécile, Animatrice (LCL)			X
Mme BRUN Bénédicte, Psychologue (Cha)			X
Mme DEBARNOT Stéphanie, Responsable restauration	*Non invité*		
Mme DURAND DESVERNOIS Chrystelle, IDEC (Lcl)		X	
Mme GAUTHY Pauline, Animatrice (Gueug)			X
Mme GILLES Isabelle, Responsable blanchisserie	*Non invité*		
Mme GUICHARD Claudine, Animatrice (Lcl)	X		
Mme HARDALOUPAS Amandine, Animatrice (Lcl)			X
Mme IMPERIALE Maryse, Cadre de santé (Gueug)			X
Mme LAGOUTTE Isabelle, Responsable restauration	*Non invité*		
Mme LAVAL-MARTIN Cécile, Cadre de Santé (Cha)	X		
Mme MONIER MUSSI Elisabeth, Psychologue (Lcl)		X	
Mme PASSAVE Séverine, IDEC (Cha)		X	
Mme PEUTOT Camille, Responsable qualité & Gestion des risques	X		
Mme POLETTE Isabelle, Cadre de santé (LCL)			X
Mme DEBARNOT Karine, stagiaire animatrice (Cha)	X		
Mme BERLAND Elodie, Aide-soignante Gérontopraticienne (Cha)	X		

Secrétaire de séance : Mme Laurie Lorton / Mme Barbara Barrois

En préambule de la réunion, Mme Berland, présente son activité de gérontopraticienne qu'elle exerce en parallèle de son métier d'aide-soignante à l'unité de vie protégée à l'EHPAD de Charolles. Son flyer est en pièce jointe de ce compte rendu.

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 22.11.2024

Le procès-verbal est approuvé par les membres du conseil de la vie sociale.

2. Composition et élections CVS

Mme Perrin Venuto rappelle qu'au dernier CVS il a été décidé de mettre fin aux Conseils des Résidents de chaque site. Par conséquent, le règlement intérieur présenté à la dernière séance a été modifié en ce sens. La composition doit également être revue puisqu'il n'y plus qu'une représentante des familles sur les sites de Charolles et La Clayette. Il est prévu de planifier des élections au 2ème semestre 2025 pour les représentants des résidents et des familles sur l'ensemble des sites.

Par ailleurs, il est nécessaire de désigner un Président du CVS, Mme Vaizan accepte ce rôle jusqu'aux prochaines élections.

Mme Perrin Venuto informe également les membres qu'un rapport d'activité du CVS doit être élaboré et propose que celui-ci soit rédigé à partir de 2026 (sur les données 2025).

3. Point sur les documents contractuels

Le règlement de fonctionnement des EHPAD est en cours de finalisation. Des éléments ont été ajoutés par rapport à la version qui avait été communiquée lors du CVS de novembre dernier. En effet, l'établissement a fait une demande d'ouverture de places d'hébergement temporaire auprès de l'ARS. 3 places d'hébergement temporaire ont été acceptées sur le site de Charolles et 2 sur le site de Gueugnon. Il s'agit d'un hébergement d'une durée comprise entre 7 jours à 3 mois maximum par an. Ces hébergements devraient pouvoir être mis en place d'ici fin avril 2025. Les spécificités de ces hébergements ont donc été ajoutées dans le règlement.

Le contrat de séjour également en cours de révision est présenté aux membres. Il s'agit du seul document contractuel signé entre le résident et la Direction. Il comporte notamment des informations sur les prestations délivrées par l'établissement, le coût du séjour, les conditions particulières de facturation, …

Ces documents vont être présentés en format FALC (facile à lire et à comprendre). Ils devraient être finalisés d'ici fin avril 2025.

Les membres présents valident le règlement de fonctionnement et le contrat de séjour.

4. Résultats des questionnaires de satisfaction des familles

Mme Lorton présente les résultats des questionnaires de satisfaction qui avaient été adressés aux familles des résidents des EHPAD de Charolles, La Clayette et Gueugnon l'été dernier, par courrier ou mail.
Un point de vigilance est apporté concernant le nombre de questionnaires retournés complétés :

- 14 pour Charolles
- 8 pour Gueugnon
- 18 pour La Clayette
- 4 absence du site précisé

Soit un taux de retour inférieur à 16%, les résultats sont donc difficilement exploitables.

Pour rappel, ce questionnaire aborde diverses thématiques, chambre, gestion du linge, prise en charge, animations, repas, respects des droits… Les résultats détaillés sont à retrouver en pièce jointe.

Les membres présents, notamment les représentants des familles relèvent le peu de réponses à ce questionnaire de la part des familles, et notent la similitude avec l'absence de sollicitation des représentants des familles en amont du CVS, malgré un rappel fait à l'ensemble des familles sur les modalités de contact. A ce sujet, Mme Bonnefoy explique pourtant avoir retransmis le courrier à certaines familles qui se plaignaient mais aucun retour n'a été fait après des représentants.
Mme Bernard, ajoute que le problème est rencontré même lorsque l'invitation émane de l'association de bénévoles de Gueugnon : exemple d'une invitation pour les familles, 3 familles sont venues sur plus de 70 conviées.

Suite aux résultats présentés relatifs aux animations, les représentants des résidents présents, expriment quant à eux leur satisfaction concernant les activités proposées et leur diversité.

Le questionnaire sera de nouveau adressé cette année. Un questionnaire sera également diffusé auprès des résidents.

Mme Perrin Venuto invite les représentants des familles, des résidents et des bénévoles à faire remonter au CVS toutes remarques/réclamations qui leurs sont faites lors de visites ou d'activités.

5. Démarche qualité : bilan des évènements indésirables 2024

Mme Peutot présente le bilan des fiches d'évènements indésirables (FEI) de 2024.
Sur l'ensemble du CH PCB, 645 évènements ont été déclarés (dont 40 en anonymes et 30 en doublons) :

- 111 fiches ont été déclarées sur le site de Charolles
- 101 fiches sur le site de La Clayette

- 21 fiches sur le site de Gueugnon

On constate une augmentation de 38% du nombre de déclarations d'évènements indésirables par rapport à l'année précédente. Cela ne signifie pas qu'il y a plus d'évènements, mais que la culture de la déclaration se met en place progressivement au sein des services.

Pour les 3 EHPAD il y a :
- 194 FEI traitées/clôturées
- 33 FEI en attente de traitement ou d'informations complémentaires
- 6 FEI non passées en cellule (au moment du bilan, puisque depuis le 9 janvier elles sont toutes passées en cellule FEI)

Les catégories d'évènements qui reviennent le plus souvent sont :
- Cuisine / hôtellerie / blanchisserie
- Sécurité des personnes et comportements
- Services techniques / logistiques / informatique

La plupart des FEI sont déclarées par les aides-soignants et les infirmiers, mais toutes les catégories professionnelles peuvent déclarer un évènement, y compris les familles accompagnées par un membre du personnel, la déclaration se faisant sur un logiciel interne.

6. *Eloges, plaintes et réclamations : du 1er janvier au 18 février 2025*

➢ ***Nouvelles réclamations/plaintes depuis la dernière réunion***

- 2 réclamations concernant les augmentations de tarifs (1 à l'EHPAD de La Clayette et 1 à l'EHPAD de Charolles)
  Dossiers clos → courriers de réponses adressés aux familles en précisant que les tarifs sont établis au regard des charges de fonctionnement fluctuants (hausse des coûts liés à l'énergie, revalorisation des salaires, amortissement des investissements..)

➢ ***Dossiers avec des éléments nouveaux***

- 5 réclamations concernant la pose de films occultants dans les chambres des résidents à l'EHPAD de Charolles afin de préserver leur intimité.
  Dossiers clos → courriers de réponses adressés aux famille stipulant" Dans un souci de conciliation et de respect des besoins de chacun, nous proposons un compromis qui pourrait répondre aux attentes de tous. Nous envisageons d'installer des films occultants la partie basse fixe (hauteur 61 cm), sur des zones spécifiques, permettant ainsi de préserver l'intimité tout en tenant compte du souhait de certains de ne pas avoir de films occultants sur certaines parties des fenêtres."

- 1 réclamation concernant une panne d'ascenseur à l'EHPAD de Charolles.
  Dossier clos → courrier de réponse adressé à la famille, l'établissement était dépendant du défaut d'approvisionnement du fournisseur.

- ***Eloges***
  - Sites de Charolles et Gueugnon : les remerciements sont envoyés directement dans le service.
  - Site de La Clayette : 23 remerciements en 2024, et 5 depuis le 1 er janvier 2025.

7. Projets en cours

- ***Bulletin d'information des EHPAD :***

Un bulletin d'information destiné aux familles est en cours de préparation pour chaque site, présentant quelques données chiffrées relatives au site, l'explication d'une facture, des informations générales liées au site et la présentation du CVS et des représentants du site.
Il est proposé de mettre les photos des représentants. Les membres présents sont d'accord.

M. Martin informe également qu'un bulletin spécifique aux animations va être élaboré.

8. Questions diverses

- **Changement des digicodes** : il est rappelé que suite à la visite d'évaluation des ESSMS en septembre dernier, le site de Gueugnon avait été contraint d'afficher le code pour sortir de l'établissement. Malheureusement un résident a pu l'utiliser et sortir mais a chuté dans les escaliers. La Direction propose de ne pas afficher directement le code mais d'afficher « taper l'année en cours ». **Les membres présents valident la proposition.**
  La mise en place devrait se faire le 1er avril 2025.

- **Animaux de compagnie** : lors des précédents CVS, Mme Perrin Venuto avait présenté la possibilité donnée par la loi Bien Vieillir (avril 2024) que les résidents viennent avec leurs animaux de compagnie. Depuis les établissements étaient en attente de l'arrêté définissant les conditions d'hygiène et de sécurité de l'accueil des animaux de compagnie en EHPAD, cet arrêté est paru le 3 mars 2025.
  Le CVS doit émettre son avis concernant la présence permanente des animaux de compagnie en EHPAD.
  A la lecture de l'ensemble des conditions et après échanges, l'ensemble des membres est défavorable à l'autorisation des animaux de compagnie au sein des EHPAD du CH PCB.
  Il est rappelé que les visiteurs peuvent venir avec un animal tenu en laisse. Par ailleurs, les ateliers de médiations animales ne sont pas concernés par cette décision.

- **Infirmière coordinatrice (IDEC)** : la loi de financement de la sécurité sociale comporte un article reconnaissant la fonction de l'IDEC en EHPAD. L'IDEC gère l'organisation du quotidien en lien avec les IDE, s'assure de la mise en place des prestations diverses

avec les intervenants extérieurs, assure le suivi des projet d'accompagnement personnalisés, et fait le lien avec les familles.
Il est précisé qu'il y a actuellement une IDEC sur les sites de Charolles et La Clayette.

- **Infirmière en pratique avancée (IPA)** : M. Martin informe brièvement les membres du CVS de l'arrivée prochaine d'une Infirmière en Pratique Avancée (IPA). Il s'agit d'une infirmière (IDE) avec un parcours classique d'école IDE de 3 ans et 2 années supplémentaires d'études à l'université. A partir de juillet, elle sera positionnée sur les 3 EHPAD et sera en charge de collaborer avec les médecins pour faire des évaluations gériatriques, réévaluation des traitements … afin d'assurer un meilleur suivi médical des résidents.

  Les missions plus détaillées seront présentées lorsque l'IPA aura pris son poste en juillet.

- Mme Calvez informe les membres qu'ils sont à la recherche de bénévoles pour la bibliothèque.
  M. Martin invite les bénévoles et équipes soignantes, s'ils identifient des résidents en capacité de les aider dans leurs missions, et après accord de la cadre ou de l'IDEC, de faire appel à eux. Cela entre dans le cadre de la pair-aidance et du maintien de l'autonomie.

- Mme Baujon informe que le marché de Pâques aura lieu le 12 avril à Charolles.

- Mme Blethon informe qu'à La Clayette, la marche solidaire annuelle aura lieu également le 12 avril et qu'un goûter des familles est prévu le 24 mai.
  Par ailleurs, il est prévu d'élaborer un livre de recettes avec les résidents de l'EHPAD de La Clayette.

- Mme Pinna demande s'il serait possible d'avoir une présentation des charges d'eau, électricité… des 3 sites. Il est proposé que ce point soit à l'ordre du jour du prochain CVS.

- Mme Lecuyot, résidente à l'EHPAD de La Clayette demande s'il serait possible de remettre en place des sorties au cinéma. Cette demande a aussi été formulée par les résidents de Charolles. Une réflexion doit être menée sur cette demande sur tous les sites.

- M. Desmurs présente ses confections en rotin.

- Mme Bernard informe qu'un vide-grenier sera organisé début juin à l'EHPAD de Gueugnon.

- Mme Vaizan pose une question concernant le jeûne nocturne des résidents qu'elle trouve un peu long : M. Martin explique que les équipes ont bien conscience de cette problématique mais qu'actuellement il est difficile de faire autrement. Un travail est prévu avec les cadres sur ce sujet.
  Par ailleurs, elle demande quelques explications sur les douches. M. Martin explique qu'en général une douche par semaine est proposée aux résidents au minimum. En fonction du projet de soins de chaque résident, et de leur souhait, ce nombre peut varier.

- Mme Bonnefoy fait un retour sur les cafés des résidents ayant eu lieu sur Charolles. Les résidents sont peinés quant à l'augmentation des tarifs et sont attristés de savoir qu'ils sont à la charge de leurs enfants. Par ailleurs, les résidents confondent les actions proposées par le comité d'animation et Sourires Part'âgés. Il est demandé que cela puisse être précisé lors de la réunion des familles.

Mme Perrin-Venuto clôt la séance en remerciant les membres du conseil de la vie sociale pour leur présence.

Fin de la séance à 16H40

La présidente
Chantal Vaizan